

Politica per la Parità di Genere

La Direzione è conscia dell'importanza di garantire ai propri dipendenti un ambiente di lavoro inclusivo e privo di discriminazioni di genere e di qualsiasi tipo.

Per questo **ALLESTIMENTI& PUBBLICITA'** ha deciso di intraprendere un percorso di **certificazione di Parità di Genere**, in conformità alla **UNI/PdR 125**, e di adottare una **Politica** specifica per integrare i principi della parità di genere nei valori e nella cultura dell'organizzazione, promuovendoli anche alle parti interessate esterne e alla Società controllata **ALLSERVICES**.

Tale **Politica** mira a garantire equità, imparzialità, mobilità interna e pari opportunità nell'accesso alle varie mansioni, pur nella consapevolezza delle forti differenze che caratterizzano ciascuna di queste ed a promuovere il superamento degli stereotipi legati al genere.

La Direzione ha costituito un **Comitato Guida**, insieme alla Responsabile Amministrativa e alla Responsabile Sistema Integrato, per pianificare azioni concrete da attuare in tema di inclusione e parità di genere, al fine di perseguire i seguenti obiettivi:

- **Formare tutto il personale sui temi della parità di genere**, in particolare stereotipi, bias, linguaggio inclusivo, prevenzione abusi e molestie sul lavoro
- **Sviluppare ed implementare procedure chiare** per garantire il rispetto dei requisiti della prassi di riferimento PdR 125
- **Adottare misure per valorizzare le diversità e per l'empowerment femminile** nell'accesso al lavoro e alla carriera
- **Raccogliere feedback dal personale interno**, per migliorare il processo di gestione del personale in ottica di parità di genere
- **Valorizzare la genitorialità e cura**, aggiornando il personale sui diritti di congedo parentale
- **Prevenire e contrastare qualsiasi forma di violenza, abuso o molestia**, attraverso indagini anonime e sistema di segnalazione
- **Facilitare la conciliazione vita-lavoro**, attraverso la flessibilità di orario ed il part-time
- **Offrire pari opportunità di sviluppo professionale** allargando la partecipazione ai corsi di formazione tecnici
- **Gestire la comunicazione nel rispetto dei principi di inclusione** prestando attenzione a non utilizzare immagini e parole stereotipate o potenzialmente offensive e discriminatorie in attività di marketing e pubblicitarie
- **Rispettare il bilanciamento di genere nell'organizzazione di corsi di formazione o eventi** dando la possibilità di partecipare ed intervenire sia a donne che uomini
- **Valutare regolarmente l'efficacia del sistema** di gestione della parità di genere attraverso gli indicatori previsti dalla PdR 125

La Direzione nel dichiarare gli impegni della presente **Politica per la Parità di genere**, chiede il contributo e la partecipazione di tutti nel garantire il rispetto reciproco nel lavoro quotidiano e nelle relazioni con gli altri.

Imola, lì 10-06-2025

Firma Direttore Generale

Allestimenti & Pubblicità S.p.A.

